**Договор поставки № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Минеральные Воды

**Общество с ограниченной ответственностью "МИНЕРАЛЬ"**, именуемое в дальнейшем "**Поставщик**", в лице **генерального директора Атджы Шамил Бурчин**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Покупатель**" в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны договора) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать продукцию, вид, количество, ассортимент, комплектность, характеристики, цена и иные данные которой указаны в Заявке Покупателя. Заявки оформляются на каждую партию Продукции. В дальнейшем поставляемая продукция именуется Товаром.

**1.2.** Поставщик обязуется поставлять Товар, качество которого соответствует стандартам и техническим условиям заводов-изготовителей.

**1.3.** Товар, при заказе его нормами упаковки, должен быть упакован в соответствии с требованиями заводов-изготовителей для обеспечения его сохранности при перевозке и хранении.

**1.4.** Поставщик гарантирует соблюдение мер предосторожности при транспортировке и хранении Товара с целью сохранения его пригодности к дальнейшему использованию и полезных качеств.

**1.5.** Вместе с Товаром Поставщик передает Покупателю документы, устанавливающие требования к качеству Товара, а также иные сопутствующие документы, прилагаемые к Товару его производителем.

**1.6.** Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не находится под арестом, не является предметом залога и не обременен иными правами третьих лиц.

1. **Сроки и порядок поставки**

**2.1.** Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика.

**2.2.** Заявка направляется Покупателем в адрес Поставщика по факсу / телефону / электронной почте / в виде электронного документа, через программу СБИС Тензор, Диадок Контур, подписанного квалифицированной электронной подписью.

**2.3.** Покупатель обязан указать в заявке наименование, количество, ассортимент Товара и условия его доставки.

**2.4.** После получения от Покупателя заявки, Поставщик направляет в его адрес счет для оплаты партии Товара.

**2.5.** Счет направляется Поставщиком в адрес Покупателя по факсу / телефону / электронной почте / в виде электронного документа, через программу СБИС Тензор, Диадок Контур, подписанного квалифицированной электронной подписью.

**2.6.** Поставка товара осуществляется путем выборки товара Покупателем на складе Поставщика (самовывозом), доставкой силами и за счет Поставщика, доставкой силами и за счет Покупателя. Условия доставки определяются на каждую партию товара и указываются в Заявке. Стоимость доставки указывается поставщиком в счете.

**2.7.** Упаковка товара должна иметь маркировку в соответствии с ГОСТом, ОСТом, ТУ и т.п. и обеспечивать сохранность товара.

1. **Цена договора**

**3.1.** Цены на Товары, устанавливаются в счете как в рублях РФ, так и в условных единицах (USD, доллар США) и определяется в счете на основании действующего прайс-листа. Расчеты производятся в рублях РФ или в рублях РФ по курсу условных единиц, указанному в счете, на день оплаты.

**3.2.** Заявка и счет являются фактом согласования цены и прочих условий настоящего договора.

1. **Условия оплаты**

**4.1.** Покупатель обязан перечислить полную стоимость товара до его передачи Поставщиком. Сумма перечисляется в течение 5 дней с момента выставления счета.

**4.2.** Обязательство Поставщика по отгрузке Товара возникает в момент поступления оплаты на счет и действует до полного исполнения обязательств.

**5. Передача и приемка Товара**

**5.1.** Приемка товара по количеству со вскрытием упаковки и проверка качества товара на факт наличия внешних недостатков осуществляется Покупателем в момент получения товара от Поставщика.

**5.2.** Покупатель обязан подписать УПД и направить Поставщику в течение 2 дней с момента поставки, включая день доставки Товара. В случае не возврата УПД Поставщику в течение 10 дней Товар считается принятым без замечаний.

**5.3.** При приеме товара Покупатель обязан проверить количество и качество товара, целостность упаковки, маркировку, срок годности, а также наличие и правильность оформления сопроводительных документов. При наличии претензий Покупатель делает соответствующую отметку в УПД.

**5.4.** Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается датой, указанной в УПД.

**5.5.** Риск случайной гибели товара несет собственник в соответствии с действующим законодательством.

**5.6.** В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления ему Покупателем претензии выполнить соответствующее требование Покупателя, а именно:

1. соразмерно уменьшить покупную цену;
2. безвозмездно устранить недостатки товара в разумный срок;
3. возместить расходы Покупателя на устранение недостатков товара;
4. возвратить уплаченную за товар денежную сумму;
5. произвести замену товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

**5.7.** Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

**5.8.** Акт об обнаружении недостатков должен быть составлен в течении 5 (пяти) календарных дней со дня приемки Товара на склад Покупателя.

**6. Момент перехода права собственности на товар и рисков**

**6.1.** Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченным представителем Покупателя УПД, подтверждающей приемку Товара.

**6.2.** Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента перехода к нему права собственности на Товар.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента подписания сторонамии действует до31.12.2024 г., а в части выполнения Сторонами обязательств по Договору -до их полного выполнения.

**7.2**. Если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении прекратить его действие, договор считается ежегодно пролонгированным на следующий календарный год. Количество пролонгаций неограниченно.

**7.3.** Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или инициативе одной из них, в случае нарушения условий Договора другой Стороной.

**7.4.** Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Ответственность сторон**

**8.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.2.** За нарушение срока поставки Товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 (одной десятой) процента от стоимости не переданного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости непоставленного товара.

**9. Форс-мажор**

**9.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовки, военные действия, действий органов государственной власти и местного самоуправления.

**9.2.** Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 9.1. настоящего Договора, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.

**9.3.** Если обстоятельства, указанные в п. 9.1.настоящего Договора, будут продолжаться более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**10. Споры и разногласия**

**10.1.** Все споры и разногласия по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

**10.2.** При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края, в порядке, установленном действующим законодательством.

**11. Конфиденциальность**

**11.1.** В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 12 месяцев после его прекращения Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности, равно как и не должны недобросовестно использовать такую информацию для того, чтобы самим конкурировать друг с другом.

**12. Дополнительные условия и заключительные положения**

**12.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

**12.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

**12.3.** Все уведомления и сообщения в рамках исполнения настоящего Договора должны направляться в письменной форме c уведомлением о вручении и описью вложения.

**12.4.** Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО "МИНЕРАЛЬ"**  ИНН: 2630002956  КПП: 263001001  ОГРН: 1152651005429  Юридический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, Минераловодский р-н, ул. Восточная, д. 2  Р/с: 40702810626000033118  Банк: ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"  БИК: 040349556  К/с: 30101810900000000556  e-mail: mineral-bh@bk.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Атджы Ш. Б.  М.П. | ИНН:  КПП:  ОГРН:  Адрес:  р/с  Банк  кор./с  БИК  e-mail:  тел.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |